



MANUALE DEL SISTEMA INTEGRATO

Documento	MISZ5A1
Data emissione	30/06/2022
Edizione	I
Revisione	A
Data revisione	22/01/24
Pag.	1 di 2

SEZIONE: MISZ5 - ALLEGATO 1 – POLITICA AZIENDALE

POLITICA AZIENDALE GENERALE DELLA SIT S.c.p.a.

La direzione della SIT S.c.p.a. persegue una politica aziendale che pone, in modo particolare, alla base delle attività e dei processi:

- l'analisi del contesto interno ed esterno, le strategie e gli obiettivi aziendali;
- la soddisfazione del cliente esterno e di tutte le parti interessate;
- il perseguimento dell'eccellenza della qualità dei servizi, con un orientamento alla gestione dei rischi;
- le opportunità di miglioramento delle prestazioni dei processi aziendali sia per la qualità che in materia di ambiente, salute e sicurezza sul lavoro (SSL), etica e protezione dei dati personali;
- l'impegno ad essere conformi alle leggi vigenti in materia ambientale e agli altri requisiti sottoscritti nell'ambito dei contratti con la committente;
- l'attenzione alla tutela dei diritti umani, alla valorizzazione in maniera trasparente del proprio patrimonio umano seguendo le buone pratiche della Responsabilità Sociale;
- la protezione e la riservatezza nel trattamento dei dati personali.

La Direzione con il presente documento di politica aziendale si impegna:

- ad analizzare e monitorare periodicamente il contesto in cui opera e a prendere in considerazione le esigenze espresse dalle parti interessate nella definizione degli obiettivi e delle strategie aziendali;
- a riesaminare periodicamente la politica stessa e ad attuare il sistema di gestione integrato (SGI), in funzione di mutate condizioni del contesto interno o esterno o delle esigenze espresse dai portatori di interesse;
- a riesaminare periodicamente la politica stessa e ad il sistema di gestione integrato (SGI) prestando particolare attenzione a qualità (di prodotti/servizi), agli aspetti di gestione della SSL, dell'ambiente, dei principi etici e comportamentali e della protezione dati;
- a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità (di prodotti/servizi), SSL, ambiente, etica, protezione dati personali ed i relativi programmi di attuazione;
- a far sì che i lavoratori siano sensibilizzati e formati al fine di: avere familiarità con la documentazione del sistema di gestione integrato; svolgere i loro compiti in qualità e sicurezza, seguendo le politiche e le procedure identificate dall'azienda; assumere le loro responsabilità in materia di qualità (di prodotti/servizi), SSL, adempimenti in materia ambientale, dei principi etici e comportamentali e trattamento dei dati;
- a migliorare con continuità le prestazioni dei sistemi di gestione per la qualità (di prodotti/servizi), per la Salute e Sicurezza sul Lavoro, per l'etica per la protezione dati personali, tenendo in dovuta considerazione l'impatto ambientale dei processi aziendali;
- al rispetto della legislazione, delle norme, dei regolamenti, dei contratti e degli accordi applicabili al prodotto, ai servizi, ai processi, alla Salute e Sicurezza sul Lavoro, alla normativa ambientale, ai principi etici e comportamentali e al trattamento dei dati personali;
- ad operare secondo una buona pratica professionale e a considerare la qualità (di prodotti/servizi), la Salute e Sicurezza sul Lavoro, il rispetto dell'ambiente, dell'etica, della privacy ed i relativi risultati come parte integrante della gestione aziendale complessiva;
- al miglioramento continuo dei servizi, dei processi e della prevenzione di infortuni e malattie professionali, anche mediante percorsi di qualifica e certificazione dei processi aziendali;
- al contenimento degli impatti ambientali, mediante percorsi di qualifica e certificazione dei processi aziendali che tengano sempre più in considerazione tematiche di risparmio energetico ed utilizzo energie rinnovabili ed aspetti quali il controllo e la riduzione dei consumi di energia, di acqua, delle emissioni in atmosfera, dell'utilizzo di materiali chimici, della produzione gas effetto serra;
- a individuare le reali esigenze del cliente ed offrirgli le soluzioni più rispondenti ed affidabili, sulla base di una consolidata esperienza aziendale che tengano in considerazione aspetti salute e sicurezza dei clienti e di aspetti e impatti ambientali fin dalla fase di progettazione degli impianti e dei servizi e di approvvigionamento;
- a fornire le risorse umane e strumentali necessarie e un ambiente di lavoro consono con gli obiettivi da raggiungere;
- ad incrementare, con adeguato addestramento, la preparazione e la qualificazione del personale, che costituisce il patrimonio più importante dell'azienda;
- Attivare canali di comunicazione tra azienda e lavoratori, anche in sede di assemblea dei soci, finalizzata al miglioramento del dialogo sociale, delle condizioni di sicurezza e benessere dei propri lavoratori;
- alla cura della comunicazione verso il cliente e all'interno dell'organizzazione anche con la finalità di prevenire fenomeni di corruzione e concussione, conflitto di interesse, frode, riciclaggio di denaro, sicurezza e tutela delle informazioni come proprietà del cliente
- ad attuare e rispettare norme e leggi nazionali ed internazionali in materia di tutela del lavoro, dei diritti umani e delle parti interessate, a non utilizzare lavoro minorile o obbligato, a rispettare la libera associazione ed il diritto alla contrattazione sindacale garantendo la parità salariale;



MANUALE DEL SISTEMA INTEGRATO

Documento	MISZ5A1
Data emissione	30/06/2022
Edizione	I
Revisione	A
Data revisione	22/01/24
Pag.	2 di 2

SEZIONE: MISZ5 - ALLEGATO 1 – POLITICA AZIENDALE

- a contrastare ogni forma di pregiudizio e discriminazione, incluse quelle salariali, di genere e quelle legate a minoranze vulnerabili o disabilità
- a contrastare ogni condotta che possa ledere la dignità umana, incluse le molestie sul posto di lavoro, favorendo equità ed inclusione di genere, di soggetti con disabilità e minoranze;
- Considerare nell'attuazione delle proprie strategie gli impatti economici, ambientali e sociali delle proprie attività;
- Stabilendo collaborazioni commerciali con fornitori che si impegnano a rispettare e promuovere i principi etici e comportamentali espressi nella presente politica in linea con le norme di certificazione vigenti.
- al coinvolgimento, consultazione e partecipazione dei lavoratori, anche attraverso loro rappresentanti;

La responsabilità nella gestione della qualità (di prodotti/servizi), della SSL, dell'ambiente e trattamento dei dati personali, dei principi etici e comportamentali riguarda l'intera organizzazione aziendale, dal datore di lavoro sino ad ogni lavoratore, ciascuno secondo le proprie attribuzioni e competenze (per evitare che qualità, SSL, ambiente, protezione dati, etica siano considerati competenza esclusiva di alcuni soggetti con conseguente deresponsabilizzazione degli altri e mancanza di partecipazione attiva).

I punti sopraindicati costituiscono anche il quadro di riferimento per stabilire e riesaminare obiettivi e traguardi di qualità (di prodotti/servizi), SSL, ambiente, etica e protezione dati.

L'impresa intende conseguire tali obiettivi attraverso:

- Assunzioni trasparenti fatte nel rispetto della normativa vigente;
- Addestramento e coinvolgimento del personale;
- Applicazione di procedure operative definite e approvate;
- Verifica dell'efficienza nell'impiego delle risorse umane ed economiche;
- Analisi anomalie, reclami, non conformità, incidenti, infortuni ecc.;
- Verifica della customer satisfaction;
- Attivazione di procedure di controllo come whistleblowing
- Verifica dell'efficacia dei processi con l'identificazione delle azioni da intraprendere per il miglioramento continuo;
- Comunicazione nei confronti dei propri clienti;
- Selezione e collaborazione dei propri fornitori.

LA DIREZIONE